

PATVIRTINTA

Šiaulių jaunųjų technikų centro l. e. direktoriaus
pareigas 2020 m. sausio 31d. įsakymu Nr. P-2a

ŠIAULIŲ JAUNŪJŲ TECHNIKŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020–2022 METAMS

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų technikų centro (toliau-Centras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Tvarkos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. IX-1457.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
 - 3.1. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** - prielaida, kad Šiaulių jaunųjų technikų centre, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.
 - 3.2. **Korupcija** - įstaigos darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat įstaigos darbuotojo veiksmai ar neveikimas, siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimančiam, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas įstaigos darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas, darant šioje dalyje nurodytas veikas.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslai:

- 4.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 4.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Centre ir jas šalinti;
- 4.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre.

5. Programos uždaviniai:

- 5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 5.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
- 5.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 5.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 5.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
- 5.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius;
- 5.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Siekiami rezultatai:

- 7.1. didinti nepakantumą korupcijai;
- 7.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre;
- 7.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Šiaulių jaunųjų technikų centru;
8. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 8.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 8.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 8.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 8.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 8.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 8.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
9. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr.1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
 11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 12. Centro prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.
 13. Programa skelbiama Šiaulių jaunųjų technikų centro interneto svetainėje.
-

**ŠIAULIŲ JAUNŪJŲ TECHNIKŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2020-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.	2020 m. I ketvirtis	Direktorius
2.	Parengti korupcijos prevencijos tvarkos programą, programos įgyvendinimo priemonių planą ir informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės, atmintinę.	2020 m. I ketvirtis	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Supažindinti įstaigos bendruomenę su tvarkos programa, veiklos planu.	2020 m. I ketvirtis	Direktorius. Raštinės (archyvo) vedėjas
4.	Jaunųjų technikų centro interneto puslapyje skelbti Jaunųjų technikų centro biudžeto suvestines, finansinės būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus.	Nuolat	Direktorius. Centralizuotos buhalterijos paskirtas asmuo
5.	Vykdyti vaikų priėmimą į mokyklą vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti.	Gavus informacijos	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
7.	Nagrinėti skundus dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Gavus skundą, pareiškimą, rašymą ar pasiūlymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
8.	Įvertinti Jaunųjų technikų centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
9.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir	Esant galimybėms	Direktorius. Asmuo, atsakingas už

	seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.		korupcijos prevenciją ir kontrolę
11.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano nuostatas ir vykdymą, parengti ataskaitą.	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

Informaciją apie korupcijos atvejus galima pranešti:

Šiaulių jaunųjų technikų centro direktoriui adresu: Stoties g. 11, Šiauliai; tel. 8 650 36100; el. p: jts@splius.lt

Ūkio dalies vedėjui Tautvydai Poškauskui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę adresu : Stoties g.11, Šiauliai; el.p: tautvydas.poskauskas@gmail.com
