

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų technikų centro
Direktoriaus 2014 m. rugsėjo 30d.
įsakymu Nr. P- 27
(Šiaulių jaunųjų technikų centro l. e.
direktoriaus pareigas 2021 m. rugsėjo
10 d. įsakymo Nr.P-56 redakcija)

ATLYGINIMO UŽ ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ TECHNIKŲ CENTRO TEIKIAMĄ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės įstaigose teikiamą neformalųjį švietimą mokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja atlyginimo už Šiaulių jaunųjų technikų centre (toliau - Centre) teikiamą neformalųjį švietimą (toliau – atlyginimas) mokėjimo tvarką.
2. Atlyginimo už šiaulių jaunųjų technikų centro teikiamą neformalųjį švietimą mokėjimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. A-503 (2020-12-12 Nr.A-1868 redakcija).
3. Atlyginimo dydį nustato Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

II. ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.
5. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki 25 mėnesio dienos, išskyrus gruodžio ir gegužės mėnesius – iki 10 mėnesio dienos.
6. Jei atlyginimas nemokamas daugiau kaip vieną mėnesį nuo nustatytos datos, būrelio vadovas, informavęs ugdytinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), gali išbraukti ugdytinį iš sąrašų.
7. Atlyginimas už ugdytinius, kuriems taikoma Savivaldybės tarybos nustatyta lengvata, mokamas iš savivaldybės biudžeto, už praėjusį mėnesį.
8. Mokinių sąrašą, kuriems taikoma lengvata, būrelio vadovai pristato Centro administracijai iki kito mėnesio 5 d.
9. Mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 10 dienos Centro direktorius Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia atlyginimo už neformalųjį švietimą lėšoms gauti nustatytos formos paraišką (pridedama).

III. ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS

10. Atlyginimas nemokamas:
 - 10.1. mokinių vasaros atostogų metu;
 - 10.2. jei vieną mėnesį ar daugiau programa nevykdoma dėl Centre susidariusių svarbių priežasčių;
 - 10.3. jei vaikas (asmuo) visą einamąjį mėnesį nelankė Centro dėl ligos ir pateikė gydytojo pažymą ar jos kopiją;

- 10.4. jei vaikas atitinka gabių vaikų kriterijus;
- 10.5. jei vaiko šeima gauna socialinę pašalpą.
- 11. Gabūs mokiniai vertinami ir atrenkami pagal Centro nustatytus kriterijus:
 - 11.1. Tarptautinių varžybų, konkursų, parodų I-VI vietų laimėtojams (prizininkams, diplomantams, laureatams);
 - 11.2. Respublikinių varžybų, konkursų, parodų I-III vietų laimėtojams (prizininkams, diplomantams, laureatams);
 - 11.3. tarptautinių renginių dalyviams;
 - 11.4. respublikinių renginių dalyviams;
 - 11.5. miesto renginių dalyviams;
 - 11.6. Centro renginių dalyviams;
 - 11.7. Inicijavusiems ir surengusiems būrelio kūrybinių darbų pristatymą (varžybas, parodą, konkursą, konferenciją):
 - 11.7.1. Respublikoje;
 - 11.7.2. mieste;
 - 11.7.3. Centre;
 - 11.8. dalyvaujantys Centro reprezentaciniuose pristatymuose;
 - 11.9. dalyvaujantys Centro tarybos veikloje;
 - 11.10. noriai imantys vadovauti ir koordinuoti grupės veiklą;
 - 11.11. dirbantys be išorinio pastiprinimo ar vadovavimo;
 - 11.12. noriai imantys inovatyvių užduočių.
- 12. Ugdytinių, kuriems taikoma šio Aprašo 10 punkte nurodyta lengvata, dalis negali būti didesnė nei 5 procentai visų Centre pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ugdomų mokinių.
- 13. Suteikta lengvata mokiniui taikoma trims mėnesiams.
- 14. Pagal Centro kriterijus gabius vaikus atranka būrelio vadovas. Gabių vaikų sąrašą būrelio vadovas pristato Centro gabių vaikų atrankos komisijai iki kiekvieno mėnesio 5 d.
- 15. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems gali būti taikomos šio Aprašo 10.5. punkte minima lengvata, Centro vadovui pateikia:
 - 15.1. prašymą;
 - 15.2. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą.
- 16. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos atlyginimo lengvatos, pateikiami Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant ugdytinį į įstaigą bei patikslinami kas 3 mėnesiai arba pateikiami įgijus teisę į atlyginimo lengvatą.
- 17. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, atlyginimas skaičiuojamas bendra tvarka.
- 18. Pateikus dokumentus pavėluotai, atlyginimas už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.
- 19. Už neformaliojo švietimo programas, papildančias pasirenkamasias programas, lengvata netaikoma.

IV. ATLYGINIMO UŽSKAITYMAS ARBA GRAŽINIMAS

20. Jei atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, o vaikas (asmuo) nelankė įstaigos dėl ligos vieną mėnesį, tėvams pateikus prašymą, atlyginimas įskaitomas už kitą mėnesį.

21. Atlyginimas gražinamas, jei ugdytinis ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš įstaigos sąrašų arba paskutinį mokslo metų mėnesį dėl pateisinamų priežasčių nevyko užsiėmimai ir įskaityti atlyginimą už kitą mėnesį nėra galimybės.

22. Prašymas dėl atlyginimo gražinimo arba įskaitymo už kitą mėnesį privalo būti pateiktas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

24. Atlyginimo skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.
