

PATVIRTINTA

Šiaulių techninės kūrybos centro direktoriaus
2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. P-228

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių techninės kūrybos centras (toliau Centras) – neformaliojo vaikų švietimo mokykla. Ji veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, valstybinių įmonių ir kitais įstatymais bei vyriausybės norminiais aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, bei Centro nuostatais.

2. Mokinių priėmimo į Techninės kūrybos centrą Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių m. savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-199 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimo Nr. T-89 „Dėl mokinių (vaikų) priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės mokyklą, vykdančias neformaliojo mokinių (vaikų) švietimo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

II. BŪRELIŲ FORMAVIMAS

3. Mokyklos taryba, atsižvelgdama į Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą finansuojamą maksimalų mokykloje mokomų mokinių (vaikų) pagal Programas skaičių, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo mokinių (vaikų) švietimo programų bendruosius ugdymo planus (toliau – Bendrieji ugdymo planai), mokinių (vaikų) ir tėvų pageidavimus, mokytojų kvalifikaciją, kiekvienais metais iki spalio 10 d. nustato atskirai Programai savaitinį valandų skaičių ir vidutinį mokinių (vaikų) skaičių grupėje.

4. Vidutinis vaikų skaičius grupėje: ≥ 10

5. Būrelių formavimas vykdomas iki einamųjų metų spalio 15 d.

III. PROGRAMOS IR MOKYMOSI TRUKMĖ

6. Centras vaikų švietimo programas rengia pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius kriterijus, Bendruosius ugdymo planus ir Centro nuostatus, atsižvelgdama į Centro vaikų užimtumo organizavimo kryptis ir miesto vaikų užimtumo poreikius, tėvų pageidavimus.

7. Centre neformalusis vaikų švietimas organizuojamas pagal centro parengtas programas ir ugdymo planus, suderintus su Švietimo skyriumi. Programas ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. tvirtina mokyklos direktorius. Iki kiekvienų metų spalio 5 d. mokyklos ugdymo planas yra suderinamas su Švietimo skyriumi.

8. Centre mokiniai priimami ugdytis pagal Centro siūlomas įvairius saviraiškos poreikius tenkinančias programas: techninė kūryba, informacinės technologijos ir medijos.

9. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. trunka 39 savaites, iš jų 35 savaitės skiriamos pasirinktai ugdymo programai ir 4 savaitės – kultūrinei, pažintinei, projektinei, kūrybinei veiklai.

IV. PRIĖMIMAS Į CENTRĄ

10. Į Centrą priimami vaikai nuo 5 iki 19 metų amžiaus.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į Centrą, užpildo elektroninę priėmimo į Centrą formą <https://forms.gle/T1AMSWKLVxVYD5DE6>.

11.1. Gavę suformuotą mokymosi sutartį registracijos formoje nurodytų el. paštu tėvai (globėjai) pasirašo ją fiziniu ar elektroniniu parašu ir persiunčia į rastine@siauliaitech.lt;

11.2. Mokinys registruojamas Centre gavus pasirašytą sutartį.

12. Prašymai ugdytis Centre priimami nuo einamų metų balandžio 1 d.

13. Jei yra laisvų vietų, prašymai gali būti pateikiami ir mokiniai priimami per visus mokslo metus.

14. Visi prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami mokinių registre.

15. Registras įtraukiamas į mokyklos dokumentacijos planą, suteikiant nomenklatūrinį numerį.

16. Vaikų registraciją ir jų priėmimą vykdo direktoriaus įsakymu nurodytas asmuo.

17. Už sutarčių pasirašymą atsakingi Centro administratorius ir ugdymo skyriaus vadovas.

18. Priimant į Centrą, atranka nevykdoma. Mokiniai priimami atsižvelgiant į vaikų ir jų tėvų pageidavimus, vaiko amžių bei nustatytą priimamų mokinių skaičių.

19. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Atlyginimą moka į Įstaigos nurodytą banko sąskaitą pagal Šiaulių apskaitos centro suformuotus ir į tėvų (globėjų, rūpintojų) el. paštus atsiųstus mokėjimų kvitus naudojant el. bankininkystę ar kitas el. įmokų mokėjimo priemones.

20. Atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą Centre yra mokamas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. T-316 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimo nr. T-302 „Dėl atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas dydžio nustatymo“ pakeitimo“ ir Centro direktoriaus 2024 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. P-163 patvirtintu „Atlyginimo už Šiaulių techninės kūrybos centre teikiamą neformalųjį švietimą mokėjimo tvarkos aprašu“ už kiekvieną mokslo metų mėnesį.

21. Centro mokinių įrašymas ir išbraukimas iš sąrašų, atleidimas nuo atlyginimo mokėjimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą įforminamas direktoriaus įsakymu.

V. MOKINIŲ PAŠALINIMAS IŠ CENTRO

22. Mokiniai, pažeidžiantys Centro tvarkos taisykles, mokytojų tarybos siūlymu ir Centro tarybos sprendimu gali būti šalinami iš mokyklos.

23. Su mokiniu, nesilaikančiu Centro tvarkos taisyklių ir (ar) be priežasties nelankiusiu užsiėmimų Centre daugiau nei 30 dienų, mokytojų tarybos siūlymu ir Centro tarybos sprendimu nutraukiama mokymosi sutartis.

24. Mokinių pašalinimas iš mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

26. Centro vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų) supažindinimą su šia priėmimo tvarka, mokyklos organizuojama veikla.

27. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio (vaiko) ugdymu susijusi informacija kaupiama mokykloje. Mokiniui (vaikui) išvykus iš Centro, jo dokumentai lieka Centre.

28. Už priėmimą į Centrą atsako direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
